

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้ อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

##### ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) (เดือนกันยายน)

๒. สืบค้นและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ (เดือนตุลาคม)

๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี (เดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์)

๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินและครุภัณฑ์ หนังสือเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า (ก่อนเดือนธันวาคม)

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้  
อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้  
อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้  
อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้  
อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

##### ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.บ.ท.๕) และตรวจสอบความถูกต้อง (เดือนมกราคม-เมษายน)

๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.บ.ท.๕)

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้  
อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้  
อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

---

<b>กรณีปกติ</b> รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา) (เดือนมกราคม-เมษายน)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้ อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์
<b>กรณีพิเศษ</b> ๑. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่รับแจ้งผลการประเมิน) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม- ธันวาคม) ๒. ผู้รับประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี - รับคำร้องอุทธรณ์ ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (เดือนมกราคม-พฤษภาคม) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ (เดือนมกราคม-มิถุนายน) - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบบ (เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม- ธันวาคม) - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
<b>ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b> ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ท.บ.๕) ภายใน กำหนดเวลา - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ท.บ.๕) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เดือน เมษายน - พฤษภาคม) - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ (เดือน พฤษภาคม-กันยายน) - รับชำระภาษี (เดือนเมษายน-กันยายน) - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ (เดือนกันยายน)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้ อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์

---

## หมายเหตุ

ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีกให้ดำเนินการตามมาตรา

๔๑ (๑)

๒. ยื่นแบบ ภ.ท.บ.๕ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคม

ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน

(ดำเนินการให้สอดคล้องกับการแจ้งผลการประเมิน  
ภาษี)

ครั้งที่ ๓ เดือนกรกฎาคม

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (เดือนพฤษภาคม-  
กันยายน)

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึดอายัดและขาย  
ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๕ นาที/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. โฉนด, น.ส. ๓             | จำนวน ๑ ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพี้ อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๒๓๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๕-๘๒๖๐๔๘ หรือเว็บไซต์ [www.namphi.go.th](http://www.namphi.go.th)

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- ไม่มี